|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **江西农业大学教务处各类证书订购合同模板** | | | | | | |
| 供方： 合同编号： | | | | | | |
| 需方： 签订地点： | | | | | | |
| 一、 签订时间： | | | | | | |
| 产品名称 | 规格 | 计量单位 | 数量 | 单价 | 总金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币金额(大写） 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 | | | | | | |
| 二、质量要求技术标准、供方对质量负责的条件：1、供方提供的产品需符合国家标准、行业标准以及企业标准。2、按需方提供的样品规格进行生产、印制。  三、交货时间：按供、需双方达成一致的时间交货。  四、交货地址、方式:由供方送到需方单位。  五、运输费用负担：由供方负担 。  六、结算方式及期限：供方提供产品经需方确认合格后，供方开具100%发票，需方收到发票后支付全部款项。  七、违约责任: 1、供方交付产品不符合合同约定或延期交付产品的，按合同总额的10%向需方支付违约金，并且供方要按约定将产品补齐。2、需方无故不按合同约定接受产品的，按合同总额的10%向供方支付违约金。  八、争议解决的方式：双方发生争议和纠纷应协商解决，协商不成的，任一方均可向需方所在地的法院提出诉讼。  九、其他约定事项:1、因不可抗力等原因，影响执行合同的，应书面及时通知对方。2、本合同一式肆份，经双方签字盖章后生效，供需双方各执两份。 | | | | | | |
| 供方 | | | 需方 | | | |
| 单位名称(章） | | | 单位名称(章） | | | |
| 单位地址： | | | 单位地址： | | | |
| 授权代表： | | | 授权代表： | | | |
| 开户银行： | | | 开户银行： | | | |
| 账号： | | | 账号： | | | |
| 办公电话： | | | 办公电话： | | | |
| 手机： | | | 手机： | | | |